

Dateimanagement – Verschieben, Kopieren, Einfügen, Löschen, Umbenennen ... von Dateien

Wie entpacke ich einen Zip-Ordner?

- Öffne den Ordner (Doppelklick) und klicke mit der rechten Maustaste ins leere Feld unter die Dateien und dann auf "Alle extrahieren"

Wie verschiebe ich eine Datei?

- Klicke mit der rechten Maustaste auf das Symbol und gehe auf "Ausschneiden". Öffne den Ordner, in den das Symbol eingefügt werden soll und klicke auf "Einfügen"

ODER

- Markiere mit der linken Maustaste die Datei und drücke die Tastenkombination STRG + X. Öffne den Ordner, in den das Symbol eingefügt werden soll und drücke die Tastenkombination STRG + V.

ODER

- Markiere mit der linken Maustaste die Datei, die verschoben werden soll. Halte die Maustaste gedrückt und ziehe sie in den gewünschten Ordner ("Drag and drop").

Wie kopiere ich eine Datei?

- Klicke mit der rechten Maustaste auf die Datei und gehe auf „Kopieren“. Öffne den Ordner, in den das Symbol eingefügt werden soll und klicke auf "Einfügen"

ODER

- Markiere die Datei mit der linken Maustaste und drücke die Tastenkombination STRG + C. Öffne den Ordner, in den das Symbol eingefügt werden soll und drücke die Tastenkombination STRG + V.

ODER

- Markiere mit der linken Maustaste die Datei, die verschoben werden soll. Halte die Maustaste gedrückt, drücke gleichzeitig die STRG-Taste und ziehe sie in den gewünschten Ordner ("Drag and drop").

Wie lösche ich eine Datei?

- Klicke mit der rechten Maustaste auf die Datei und gehe auf „Löschen“.

ODER

- Markiere die Datei mit der linken Maustaste und drücke die Entf-Taste auf der Tastatur.

Wie gebe ich einer Datei einen neuen Namen?

- Klicke mit der rechten Maustaste auf die Datei und gehe auf "Umbenennen". Gib den neuen Namen ein.

ODER

- Markiere mit der linken Maustaste die Datei, die umbenannt werden soll. Drücke die Taste F2. Gib den neuen Namen ein.

Wie markiere ich mehrere Dateien?

- Halte die STRG-Taste gedrückt, um mehrere Dateien zu markieren. Klicke dazu bei gedrückter STRG-Taste auf die verschiedenen Dateien.
- Drücke die Großschreibtaste, um mehrere hintereinanderliegende Dateien zu markieren.
- Drücke die Tastenkombination STRG + A, um alle Dateien im Ordner zu markieren.

Wie erstelle ich einen neuen Ordner?

- Öffne den Ordner, in den der neue Ordner eingefügt werden soll, klicke mit der rechten Maustaste und klicke mit der linken Maustaste auf „Neu“ und dann auf „Ordner“.