

Checkliste für Entscheidungen

Projekt:

Check	erledigt (Datum)	Notizen
Fragen gestellt (Methoden: Entscheidungspyramide, Sechs Hüte des Denkens, Mindmap, Systemisches Konsensieren etc.)		
Informationen eingeholt		
Informationen verarbeitet		
Rat von Expert/innen eingeholt		
Konsequenzen überlegt		
Mitteilungsform überlegt		
Überprüfungskriterien und Überprüfungstermin der Umsetzung festgelegt		